|  |
| --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** Registrar rol |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Objetivo:** Registrar un nuevo rol de usuario dentro del sistema |
| **Pre-condiciones:**   * Estar logueado * Tener los permisos de administrador del sistema |
| **Post- Condiciones:**   * Se crea un nuevo rol de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CURSO NORMAL (Camino Exitoso)** | |
|  | **Usuario** | **Sistema** |
|  | Ingresa hasta el menú de administración de usuarios |  |
|  | Selecciona el submenú “Administrar roles” |  |
|  |  | Despliega una pantalla con la lista de roles del sistema y un menú con una serie de opciones sobre los roles (Agregar, Modificar, Asignar, Eliminar) |
|  | Selecciona un ítem del menú “Agregar” |  |
|  |  | Despliega formulario de registro de un nuevo rol y la lista de permisos de sistema disponibles. |
|  | Completa los campos (Nombre, comentarios) y selecciona los permisos de sistema para el nuevo rol |  |
|  |  | Valida los datos ingresados (campo nombre y al menos un permiso de sistema seleccionado) |
|  |  | Registra el nuevo rol dentro de la base de datos |
|  |  | Despliega un mensaje al usuario indicándole que el rol ha sido creado exitosamente. |
|  | Visualiza el nuevo rol creado en la lista de roles disponibles |  |

|  |
| --- |
| **ALTERNATIVAS (Camino exitoso)** |
| 1. <Salir>   En los pasos anteriores al 6, si el actor presiona el botón “Cancelar”, retornará a la pantalla que muestra la lista de roles. |

|  |
| --- |
| **EXCEPCIONES** |
| E1. < campos obligatorios >  En el paso 7 el sistema detecta que hay campos requeridos vacíos (campo nombre) y/o al menos un permiso de sistema asignado sobre el rol. Si no cumple estas condiciones el sistema despliega un mensaje de error indicando campos obligatorios. |